
Descritivo de Trilhas Personalizadas para Treinamento de Documentos Normativos



2025

Responsável: Xiko Acis



Treinamento Personalizado: Transformando Documentos Normativos em Aprendizado Contínuo

Empresas enfrentam um desafio constante: como garantir que seus colaboradores conheçam, compreendam e apliquem corretamente os documentos normativos, como Códigos de Conduta, Políticas de Compliance, Normas de Segurança e Diretrizes de Proteção de Dados?

Treinamentos tradicionais são caros, pouco frequentes e muitas vezes não permitem uma real mensuração da aderência às regras estabelecidas. Além disso, a simples disponibilização desses documentos não garante que os funcionários internalizem seus princípios e saibam aplicá-los no dia a dia.

A **Xiko Acis Co.**, por meio de sua área **Uniética: Trilhas de Aprendizagem Corporativa**, oferece uma solução 100% personalizada. Não trabalhamos com cursos genéricos ou modelos prontos.

Nossa abordagem transforma os documentos normativos da própria empresa em trilhas de aprendizado sob medida, com vídeos interativos, avaliações estruturadas e uma jornada de conhecimento que respeita a identidade e as necessidades específicas de cada organização.

Cada trilha de aprendizado é desenvolvida exclusivamente com base nos códigos, políticas e normas da sua empresa. Desde o visual da plataforma, que será personalizada com a identidade corporativa e hospedada em um subdomínio próprio, até os conteúdos em vídeo, materiais complementares e avaliações, tudo é construído para refletir a realidade da organização.

Com a **Uniética**, sua empresa garante capacitação contínua, reciclagem eficaz de funcionários e um acompanhamento preciso da adesão às diretrizes corporativas. **O resultado?** Mais conformidade, menos riscos e uma cultura organizacional fortalecida, sem o custo e a complexidade de treinamentos presenciais constantes.

Seus documentos normativos deixam de ser apenas arquivos e se tornam um instrumento dinâmico e eficaz de aprendizado corporativo.

Veja a seguir o processo e metodologia e vamos juntos construir uma cultura organizacional mais sólida, ética e eficiente.

Xiko Acis | Uniética
Diretor
+55 11 96466-2184
xk@xikoacis.com.br

O Desafio da Conscientização dos Documentos Normativos

Você já deve ter pensado em quanto tempo gasta – ou deveria gastar – para conscientizar seus *stakeholders* sobre os documentos normativos da sua empresa, não é mesmo?

Ao analisarmos uma lista básica, encontramos cerca de 31 documentos essenciais. Se considerarmos um treinamento tradicional de 2 a 4 horas por documento, sua empresa precisaria investir algo entre 62 e 124 horas apenas em capacitação. E mais do que tempo, há também o desafio de garantir que o conhecimento seja realmente assimilado e aplicado no dia a dia.

A **Uniética: Trilhas de Aprendizagem Corporativa** oferece uma solução inovadora. Desenvolvemos treinamentos personalizados para cada documento normativo da sua empresa, utilizando uma plataforma que avalia a compreensão dos *stakeholders* por meio de testes, acompanha o progresso de cada colaborador e indica o momento ideal para reciclagem.

Assim, sua empresa assegura a disseminação eficaz de suas normas, sem o custo e a complexidade dos treinamentos presenciais tradicionais.

Veja a seguir alguns documentos. A lista não se encerra neles.

1. Código de Conduta e Ética

- Código de Conduta e Ética Empresarial – Define princípios, valores e diretrizes de comportamento para todos na organização.
- Código de Conduta de Fornecedores – Estabelece regras e expectativas para fornecedores em relação a ética, integridade, sustentabilidade e conformidade legal.

2. Compliance e Anticorrupção

- Política Anticorrupção e Antissuborno
- Política de Conflito de Interesses
- Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade
- Política de Relacionamento com o Setor Público
- Política de Due Diligence de Terceiros
- Canal de Denúncias e Procedimentos de Investigação
- Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro
- Política de Sanções e Embargos Internacionais

3. Normas de Trabalho e Recursos Humanos

- Manual do Colaborador (pode incluir o Código de Conduta para Funcionários)
- Política de Trabalho Remoto / Home Office
- Política de Diversidade e Inclusão
- Política de Assédio Moral e Sexual
- Política de Uso de Uniformes e Dress Code
- Política de Uso de E-mails e Equipamentos Corporativos

4. Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA)

- Política de Saúde e Segurança no Trabalho (SST)
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)
- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)
- Política de Gestão de Resíduos e Sustentabilidade
- Política de Segurança Patrimonial e Controle de Acesso

5. Proteção de Dados e Segurança da Informação

- Política de Privacidade e Proteção de Dados (conforme LGPD)
- Política de Segurança da Informação
- Política de Uso de Senhas e Controle de Acessos
- Política de Uso de Redes Sociais e Dispositivos Móveis
- Política de Backup e Recuperação de Dados

6. Normas e Procedimentos Operacionais

- Manual de Governança Corporativa
- Política de Aprovação de Despesas e Reembolsos
- Política de Compras e Relacionamento com Fornecedores
- Política de Viagens e Despesas Corporativas
- Política de Gestão de Contratos

4

Importante: A **Uniética: Trilhas de Aprendizagem Corporativa** não é apenas uma plataforma de treinamento. Por trás da nossa metodologia está a expertise de Xiko Acis, filósofo, especialista em Ética e Moral, e autor de mais de seis livros sobre o tema.

Com esse conhecimento aprofundado, vamos além da simples conversão de documentos normativos em cursos. Podemos revisar e aprimorar seus documentos, tornando-os mais propositivos e estratégicos.

Diferenciamos claramente **os temas éticos** – que envolvem valores universais e o bem comum – dos **temas morais**, que tratam das regras, normas e diretrizes específicas da organização.

Nosso objetivo é transformar seus documentos normativos em instrumentos vivos, realmente integrados à cultura da empresa. Com a **Uniética**, sua organização não apenas comunica suas diretrizes, mas constrói uma cultura organizacional sólida, consciente e alinhada com seus

Processo de Desenvolvimento das Trilhas de Documentos Normativos

Nosso projeto de desenvolvimento de trilhas para aprendizagem sobre documentos normativos, passa pela seguinte estrutura:

Sumário

Processo de Desenvolvimento das Trilhas de Documentos Normativos	5
Setup.....	6
<i>Etapa:1 - Análise e Planejamento.....</i>	<i>6</i>
<i>Etapa:2 - Devolutiva da Uniética.....</i>	<i>6</i>
<i>Etapa: 3 - Aprovação dos conteúdos e/ou Ajustes.....</i>	<i>6</i>
<i>Etapa: 4 - Lista dos Stakeholders para acesso a plataforma.....</i>	<i>6</i>
Acesso	8
Trilhas de Aprendizado.....	9
<i>Navegando: Dashboard.....</i>	<i>9</i>
Trilhas de Aprendizado.....	10
<i>Navegando: Minhas Trilhas.....</i>	<i>10</i>
Trilhas de Aprendizado.....	11
<i>Navegando: Comunidade</i>	<i>11</i>
Gestão das Trilhas de Aprendizado	12
Resumo Geral	13

Setup

Etapa:1 – Análise e Planejamento

Nesta etapa, após o fechamento do contrato, a Uniética: Trilhas de Aprendizagem Corporativa, inicia o trabalho de análise e planejamento, que envolve:

1. Quantidade de Documentos Normativo que a Empresa que disponibilizar para seus *stakeholders*
2. Envio dos documentos normativos a serem analisados
3. Quantidade de *stakeholders* estimados que devem passar pelas trilhas de aprendizado
4. Logotipo e mensagem para ser colocado na tela de acesso
5. Definição do nome que a empresa quer usar para ser configurado o subdomínio de acesso

Etapa:2 – Devolutiva da Uniética

Com base nas informações acima, a Uniética fara a devolutiva informando:

- Quantidade de horas/aula por documento normativo
- Prazo de implantação por documento
- Layout da tela de acesso para aprovação
- Configuração do subdomínio de acesso (<https://suaempresa.unietica.com.br>)
- Aprovação pela empresa das configurações feitas, prazo de implantação

Etapa: 3 – Aprovação dos conteúdos e/ou Ajustes

- Após o desenvolvimento dos conteúdos pela equipe de design instrucional, será liberado o acesso ao responsável pela empresa aprovar o material
- Após a análise do responsável da empresa dos materiais, faremos os ajustes necessários nos conteúdos, se for o caso e liberamos para produção final
- Também nesta etapa serão produzidos materiais auxiliares, se forem necessários, como: apostilas, documentos, textos etc., para compor o curso em questão.

Etapa: 4 – Lista dos Stakeholders para acesso a plataforma

- A Uniética enviara para a empresa um modelo de planilha de Excel para ser preenchida com os stakeholders que deverão fazer os cursos. Na planilha teremos:
 - Nome completo do usuário
 - CPF (será o login de acesso)
 - Cursos a serem realizados, classificados em:
 - Obrigatórios
 - Importantes
 - Recomendados
 - Não Aplicável

CPF	Nome Completo	Documentos Normativos da Empresa		
		Código de Conduta	Manual do Colaborador	Política de Assédio Moral e Sexual
000.000.000-11	Antonio da Silva	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
000.000.000-12	Luis Romero	Importante	Obrigatório	Importante
000.000.000-13	Luiza Gonsales	Recomendado	Obrigatório	Não Aplicável
000.000.000-14	Ana Maria Santos	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
000.000.000-15	Paulo de Castro	Obrigatório	Recomendado	Importante
000.000.000-16	Sonia Teixeira	Obrigatório	Não Aplicável	Obrigatório
000.000.000-17	Carlos Coimbra	Obrigatório	Importante	Obrigatório
				Obrigatório
				Importante
				Recomendado
				Não Aplicável

Após a devolutiva da empresa com a base de dados dos *stakeholders* que vão realizar cursos, a Uniética importará para plataforma, associando o *stakeholder* aos cursos (obrigatórios, importantes e recomendados. No caso de “Não Aplicável”, o curso em questão não será disponibilizado ao *stakeholder*.

7

Em todo o relacionamento da Uniética com a empresa, poderá ser modificado e/ou suprimido os *stakeholders* que a empresa cadastrou nos respectivos cursos. Da mesma forma que *stakeholders* entrantes na empresa, serão acrescentados.

Em períodos programados, a Uniética emitirá relatórios para empresa com todos os *stakeholders* e sua associação aos cursos, para empresa analisar e solicitar, se for o caso, as alterações necessárias.

Acesso

Fazendo o Login

Nesta etapa será liberado o acesso aos *stakeholders* à plataforma. Com base na listagem fornecida para empresa, serão enviados e-mails para os stakeholders com o link de acesso e as instruções para tal.

Será enviada um senha provisória para ser alterada no primeiro acesso. Ao acessar a plataforma o *stakeholder* será direcionado ao seu painel de controle, onde as trilhas estarão disponíveis e categorizadas.

Nos cursos “obrigatórios” o *stakeholder* deverá seguir, rigorosamente, a trilha conforme foi concebida e aprovada pela empresa, ou seja, não poderá pular capítulos e ou ver atividades que estão programadas para frente. Para as demais categorias: “**Importante e/ou Recomendado**” o *stakeholder* poderá navegar da forma que for mais conveniente para ele.

Todos os cursos em todas as categorias terão certificados, baseado em avaliações feitas, desde que o *stakeholder* atinja os pontos necessários para aprovação. O certificado será enviado para – e-mail do *stakeholder*, com cópia para gestão de pessoas da empresa.

Exemplo de tela de entrada do stakeholder

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://suaempresa.unietica.com.br>. The page is in Portuguese - Brazil (pt_br) and displays a login form titled "Acessar". On the left, there is a circular placeholder for the user's logo with the text "SUA LOGO AQUI". The login form includes fields for "Usuário (CPF):" and "Senha:", a link for "Esqueceu se Usuário e Senha?", and a checkbox for "Lembrar identificação do usuário". A message at the bottom of the form states "O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador". Below the login form is a large grey box labeled "MENSAGEM DA EMPRESA". The footer of the page features the Uniética logo and the text "Você ainda não se identificou".

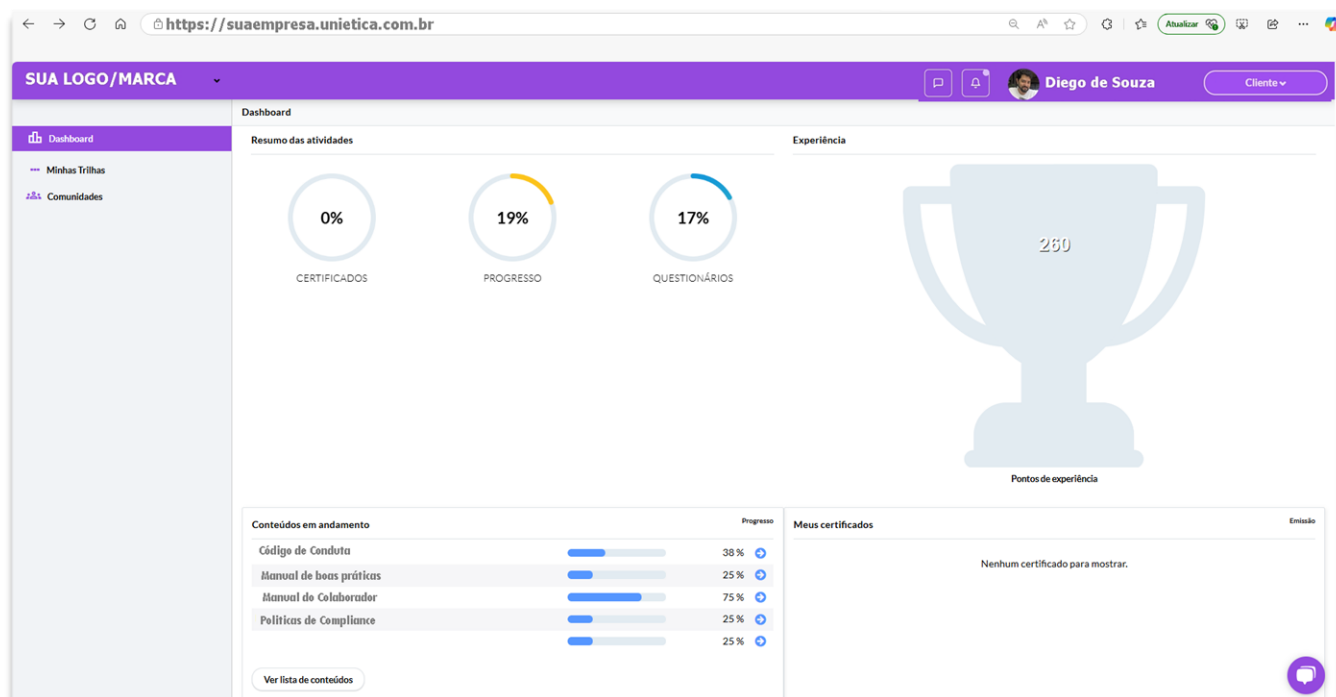
Trilhas de Aprendizado

Navegando: *Dashboard*

Após o login, o usuário entrará na sua área exclusiva (*dashboard*) onde poderá acessar todos os conteúdos programados especialmente para ele.

Serão os conteúdos:

- A. **Obrigatórios:** referente as trilhas que o mesmo deve realizar, com prazos definidos, acompanhamento e avaliação;
- B. **Importantes:** referente as trilhas que a empresa definiu como importantes para o usuário realizar, porém não são obrigatórias. Se o usuário optar em realizar, também terá o acompanhamento e avaliação;
- C. **Recomendados:** referente as trilhas que a empresa recomenda que o usuário realize, porém da mesma forma das trilhas importantes, as trilhas recomendadas não são obrigatórias. Se o usuário optar em realizar, também terá o acompanhamento e avaliação;



Na tela de *dashboard*, o usuário poderá ver suas estatísticas e seu desenvolvimento ao longo das trilhas. Tudo muito simples e fácil para o acompanhamento. A empresa receberá relatórios totais e individuais sobre esta atividade.

Trilhas de Aprendizado

Navegando: Minhas Trilhas

Na aba: **minhas trilhas**, o usuário acessa os conteúdos que está especificado para ele. De forma rápida, fácil e intuitiva, com informações sobre as trilhas, o usuário tem acesso aos conteúdos com informações básicas na capa.

Ele poderá ver o que está em “**Andamento**”, além das trilhas “**Obrigatórias**”, “**Importantes**” e “**Recomendadas**”.

Com isso ele poderá acompanhar suas atividades participando ativamente do processo de aprendizagem efetiva.

The screenshot displays a web interface for 'Minhas Trilhas' (My Paths). The top navigation bar includes 'SUA LOGO/MARCA', a user profile for 'Diego de Souza', and a 'Cliente' dropdown. The main content area is a grid of learning paths, organized into four categories: 'Em andamento' (In Progress), 'Obrigatórios' (Mandatory), 'Importantes' (Important), and 'Recomendados' (Recommended). Each path card lists the title, duration, number of lessons, and completion status.

Categoria	Trilha	Duração	Aulas	Status
Em andamento	Trilha: Código de Conduta	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Boas Práticas	90 minutos	15 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Compliance	90 minutos	20 aulas	Avaliação e Certificado
Obrigatórios	Trilha: LGPD	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: ESG	90 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Anticorrupção	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
Importantes	Trilha: Assedio Moral	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Saúde no Trabalho	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Governança	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
Recomendados	Trilha: Patrimonio	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Brindes	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado
	Trilha: Redes Sociais	60 minutos	10 aulas	Avaliação e Certificado

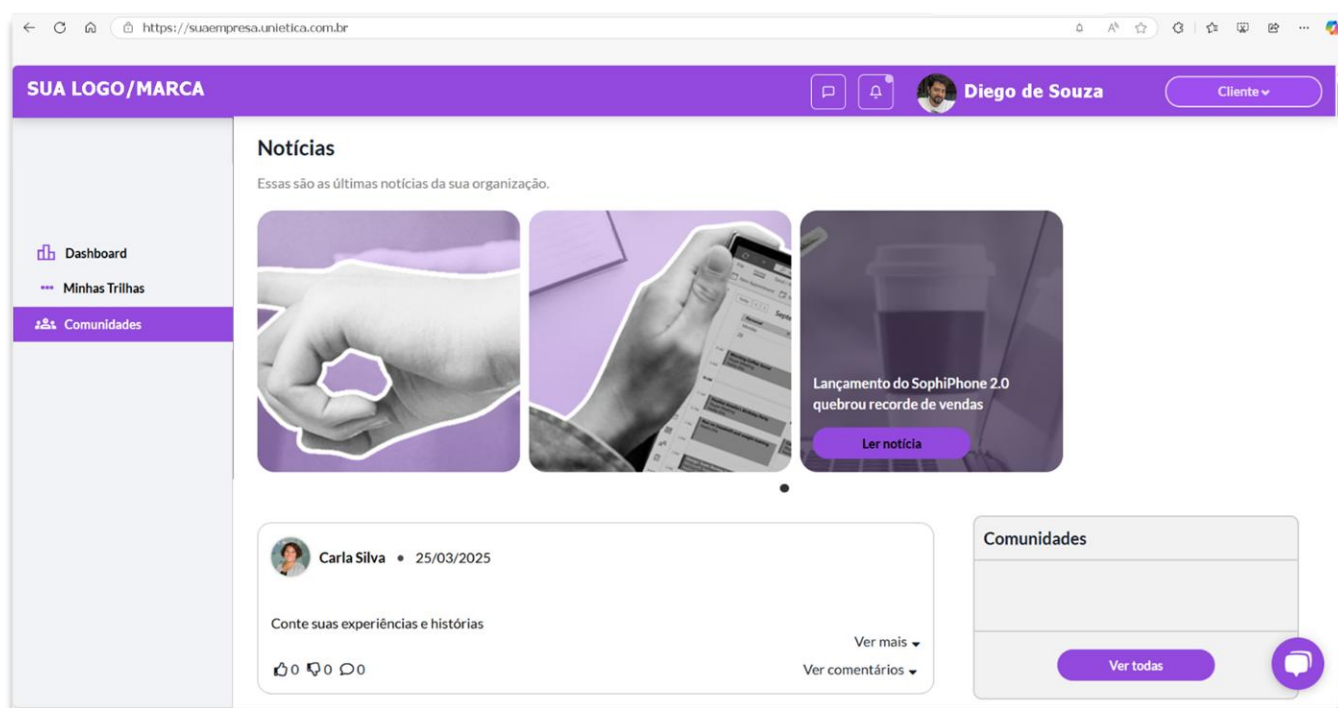
Trilhas de Aprendizado

Navegando: Comunidade

Nesta aba, o usuário poderá participar de comunidades da empresa que podem ser criadas de varias formas: Por assunto do documento normativo, por área de empresa e etc.

O objetivo aqui é socializar as informações para que mais pessoas compreendam e participem do processo de aprendizagem.

É desta forma que a empresa desenvolve a cultura corporativa de forma Ética, Moral e perene.



Nesta parte da plataforma, também podemos publicar materiais institucionais da empresa: vídeos, entrevistas, blogs, redes sociais e etc. Tornando o conhecimento mais lúdico e interessante para os *stakeholders*.

Gestão das Trilhas de Aprendizado

Para o seu conhecimento, a Gestão da Trilhas de Aprendizado é feita pela nossa plataforma, onde são estruturados os conteúdos com inúmeras possibilidades:

- Tipo de Conteúdo:** Texto, PDF, Vídeo, Vídeo Externo, Arquivos, Questionários, Scorm (*Sharable Content Object Reference Model*, que significa modelo de referência de Objeto de conteúdo compartilhável) e Games.
- Operação de Aprendizagem:** tornar a sequência da trilha obrigatória, ou seja, não pode pular; estabelecer prazo para conclusão; estabelecer limites para resposta de avaliação, estabelecer data de início e final de uma trilha, disponibilizar conteúdos específico em um momento da trilha entre outras configurações.

The screenshot shows the 'Estrutura de atividades' (Activity Structure) configuration page in the Xiko Acis platform. The page is titled 'Atividades > SophiDoor - Módulo básico'. It features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Conteúdos (selected), Biblioteca, Usuários, Empresas, Questionários, Certificados, Comunidades, and Compartilhamentos. The main content area displays a list of activities for three content items (Conteúdo 1, Conteúdo 2, and Conteúdo 3). Each content item has a list of sub-activities: 'Material de apoio', 'Apresentação', and 'Avaliação - Conteúdo X'. Each sub-activity has a 'Voltar' button and a 'Testar' button. A right-hand panel allows for configuration of activity options, including 'Mostrar opção "Continuar de onde parei/Reiniciar conteúdo?"' (checked) and 'Recalcular progresso' and 'Recalcular pontuação' buttons. The top navigation bar includes 'SUA LOGO/MARCA', 'Xiko Acis', and 'Administrador'.

Além disso, todo o processo de acompanhamento do usuário, além de relatórios para a Gestão da Empresa, acompanhar o desenvolvimento de todos.

Resumo Geral

A **Uniética**, há 22 anos, é referência em soluções de educação corporativa, proporcionando conhecimento aplicado e transformador para empresas de diversos segmentos. Nossa abordagem inovadora permite a adaptação do aprendizado às necessidades organizacionais, garantindo engajamento e efetividade na assimilação de conteúdos estratégicos.

Neste contexto, desenvolvemos um modelo exclusivo de transformação de **documentos normativos em trilhas de aprendizado interativas**, facilitando a disseminação de diretrizes essenciais para colaboradores e stakeholders. A solução emprega tecnologia de ponta, como avatares falantes e recursos multimídia, tornando o treinamento dinâmico, acessível e eficaz.

Além disso, oferecemos uma plataforma altamente flexível, capaz de se adaptar às particularidades de cada empresa. Personalizamos a experiência com identidade visual própria e funcionalidades ajustáveis, assegurando uma integração harmoniosa com a cultura organizacional. O sistema também permite o acompanhamento detalhado do progresso dos participantes, fornecendo relatórios precisos para gestão e compliance.

13

Combinando tecnologia, expertise e personalização, a **Uniética** fortalece a cultura corporativa das empresas, tornando a educação contínua uma aliada estratégica para a conformidade e o desenvolvimento organizacional.

Temos certeza de que poderemos fazer uma parceria que traga resultados efetivos para sua empresa.

Entre em contato comigo e vamos marcar uma conversa para que eu possa entender suas necessidades e enviar uma proposta.

Xiko Acis | Diretor

+55 11 96466-2184

xk@xikoacis.com.br



UNIÉTICA

EthicsMentor.com